

Приложение 2
к приказу ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 22.04.2026 №258 од

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

**Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича,
дом 2**

ПРИНЯТО

Заседанием педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «21» апреля 2026 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от «22» апреля 2026 г. №258 од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
В ГБПОУ МО «ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о предметной комиссии (далее - Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности предметной комиссии ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее - Техникум) которая создается в целях организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Предметная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 5 декабря 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20 октября 2022 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность;

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51- 331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума;

- Правила приема в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее по тексту - правила приема), иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим положением.

1.3. Предметная комиссия осуществляет свою работу ежегодно в период проведения вступительных испытаний в Техникуме в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.4. Основными задачами деятельности Предметной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;

- объективность оценки физических качеств, необходимым для обучения по соответствующей образовательной программе;

- выполнение установленного порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых Техникумом, самостоятельно (далее — испытания), выполняет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает программу вступительных испытаний;

2.1.2. обеспечивает своевременную необходимую подготовку вступительных испытаний;

2.1.3. организует проведение консультаций перед проведением вступительных испытаний для поступающих в Техникум;

2.1.4. участвует в проведении вступительных испытаний и информирует поступающих о результатах испытаний;

2.1.5. участвует при необходимости в работе апелляционной комиссии;

2.1.6. принимает участие в проведении испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций Предметная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Предметной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Техникума. В состав членов Предметной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Техникума в количестве не менее 3-х и не более 5-ти человек. Не могут входить в состав Предметной комиссии члены приемной комиссии и члены апелляционной комиссии.

3.2. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Предметной комиссии, распределяет обязанности между членами Предметной комиссии, осуществляет контроль за работой Предметной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены Предметной комиссии обязаны:

- своевременно составить программу испытаний и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Техникума;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и оценочных листов;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Предметной комиссии несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий Предметной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа Предметной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему на обучение в техникум.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию техникума, являются протоколы экзаменационных испытаний, экзаменационные листы испытаний (при наличии) и выполненные работы (при наличии).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Порядок организации испытаний, регламентируется программой проведения вступительного испытания, которая разрабатывается ежегодно.

5.2. На испытаниях Предметной комиссией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема.

5.4. Допуск на вступительное испытание осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте и на стенде колледжа в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, но не позднее 2 (двух) дней со дня проведения испытаний.

5.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного творческого испытания с другой группой.

5.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ХРАНЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вводятся в действие приказом директора.

6.3. Настоящее продолжение хранится в папке «Локальные нормативные акты образовательной организации».